

## PRESENTACIÓN DE ORIGINALES y NORMAS DE EDICIÓN

### A. PRESENTACIÓN GENERAL

1. La revista *Español Actual (EA)* es una revista semestral y, por tanto, publica dos números al año. Uno de ellos es un Misceláneo y el otro un Monográfico a propuesta del Consejo de Redacción de la Revista, coordinado por un especialista. Ambos números constan de las mismas secciones: Artículos de corte sincrónico de cualquier especialidad de lengua española; Notas más breves, Papeletas gramaticales o de uso y norma y Estados de la cuestión, y Reseñas.

2. La revista recibirá originales durante todo el año.

3. Todo el material que se envíe debe ser inédito y no debe estar sometido a evaluación para su publicación en otra revista.

4. Los derechos de publicación y difusión, bajo cualquier forma, son propiedad de la Editorial Arco/Libros. Todo texto publicado en la revista obliga a sus autores a no cederlo a terceros sin autorización previa de la editorial, la que sí queda autorizada a comercializarlo, debiendo entregar, en este caso, el 50% de los beneficios obtenidos a sus autores.

5. Los autores interesados en publicar en *EA* enviarán a la revista, a través del correo electrónico [revista.ea@yahoo.com](mailto:revista.ea@yahoo.com) un archivo en Word con su trabajo. Debe incluir una primera página con los siguientes datos: título del trabajo, nombre del autor o autores, dirección, teléfono, correo electrónico, nombre de la institución a la que se pertenece y fecha de envío a la Revista.

6. Los autores facilitarán el título en inglés, resumen en español e inglés y palabras clave igualmente en español e inglés.

7. Los trabajos recibidos se enviarán para su evaluación a dos expertos que emitirán un informe motivado. Si los dos informes son coincidentes, se actuará en consecuencia (publicación o no publicación). Si hubiera discrepancias, se solicitará un tercer informe. La publicación definitiva deberá incluir las posibles correcciones o modificaciones que estime oportunas el Consejo Científico.

A la vista de los informes recibidos, el Consejo de Redacción decidirá la publicación o no del trabajo enviado. Los trabajos que no se adapten a las normas de edición que se especifican en este mismo documento serán devueltos a sus autores para que los adecuen.

8. En el plazo máximo de dos meses desde la recepción del original, el autor recibirá el dictamen que corresponda. Si alguno de los evaluadores ha sugerido modificaciones para su publicación, se le comunicarán al autor y, si lo estima oportuno, enviará la versión definitiva al mismo correo electrónico ([revista.ea@yahoo.com](mailto:revista.ea@yahoo.com)) en el plazo máximo de un mes.

9. Se enviarán pruebas para su corrección. En estas no se podrán hacer enmiendas significativas ni adiciones considerables, puesto que afecta a la maquetación.

## **B. NORMAS DE PUBLICACIÓN**

El trabajo se presentará en **Word** con las siguientes características:

### 1. FUENTE

Letra del cuerpo textual: Times New Roman 12.

Letra de las citas literales y ejemplos: Times New Roman 11.

Letras de las notas a pie de página: Times New Roman 10.

### 2. PÁRRAFO

Los párrafos del cuerpo textual tendrán sangría a la derecha de 1 cm (también las notas a pie de página).

En las citas y los ejemplos, la sangría del párrafo (texto completo) será de 2 cm.

Los márgenes de diseño de la página deben ser: 2,5 cms superior e inferior / 3 cms izquierdo y derecho.

Interlineado simple.

### 3. NORMAS DE PUNTUACIÓN

Se seguirán las normas de puntuación establecidas por la Real Academia Española y la Asociación de Academias de la Lengua Española, recogidas en su *Ortografía de la lengua española* (2010) y en el *Libro de estilo de la lengua española según la norma panhispánica* (2018).

### 4. EMPLEO DE COMILLAS

Se utilizarán comillas latinas en lugar de inglesas, excepto que las últimas se empleen para entrecomillar algo dentro de un texto ya entre comillas latinas:

« “ ” »

## 5. EXTENSIÓN

Los originales de los artículos tendrán una extensión máxima de 30 páginas, las papeletas o notas, 15, y las reseñas, 8; esta extensión incluye las notas a pie de página y la bibliografía. En casos excepcionales, el Consejo de Redacción podrá aceptar la publicación de trabajos que superen los límites indicados.

## 6. CITAS BIBLIOGRÁFICAS

—Las citas bibliográficas se incluirán en el cuerpo textual entre paréntesis: (Apellido[s], año de la publicación: página[s])

—Si son varios los autores, se separarán utilizando punto y coma: (Apellido[s], año de la publicación: página[s]; Apellido[s], año de la publicación: página[s])

Si se realiza una referencia general a la obra de un autor, no se indicará(n) la(s) página(s).

—Las citas inferiores a los tres renglones se incluirán dentro del texto entrecomilladas mediante comillas latinas «». Las superiores a los tres renglones aparecerán en un párrafo aparte, con sangría de 2 cms todo el texto de la cita y en letra Times 11.

## 7. NOTAS A PIE DE PÁGINA

Las notas a pie de página se realizarán en Times New Roman 10 y se sangrarán a 1 cm. El interlineado es simple.

## 8. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

La bibliografía deberá figurar al final de los trabajos, y en ella se incluirán exclusivamente las obras citadas en el texto o en las notas. Seguirá la siguiente estructura:

—Los apellidos de los autores y las denominaciones de los organismos se resaltan con versalitas (excepto la letra inicial, que va en mayúscula).

—Hay que incluir el nombre completo del autor (también en versalitas), separado por coma del apellido.

—Si son varios los autores principales del trabajo, deben incluirse todos.

—Si se mencionan los nombres de varios autores, se separan entre comas, excepto el último, que aparece en orden inverso, y encabezado por la conjunción y.

—La fecha de edición del trabajo (entre paréntesis) se separa del título mediante dos puntos.

Libros:

CORTÉS, LUIS y CAMACHO, MARÍA MATILDE (2005): *Unidades de segmentación y marcadores del discurso*, Arco/Libros, Madrid

PORTOLÉS, JOSÉ (2001): *Pragmática para hispanistas*, Síntesis, Madrid.

Artículos en revistas:

ANSCOMBRE, JEAN-CLAUDE (2001): “Le rôle du lexique dans la théorie des estéréotypes”, *Langages*, 142, págs. 57-76.

Capítulos de libros:

GÜLICH, ELISABETH y KOTSCHI, THOMAS (1995): “Discourse Production in Oral Communication. A Study Based on French”, en Uwe Quasthoff (ed.), *Aspects of Oral Communication*, De Gruyter, Berlin, págs. 30-66.

- Publicaciones en línea:

Deben incluirse la URL y la fecha de consulta:

LOGI, LORENZO y MICHELE ZAPPAVIGNA (2019): “Dialogic resources in interactional humour”, *Journal of Pragmatics*, 153, 1-14. [Consulta: 18 de diciembre de 2019]. Disponible en [https://www.sciencedirect-com.bucm.idm.oclc.org/search/advanced?q=zappavigna&pub=Journal%20of%20Pragmatics&cid=271806](https://www.sciencedirect.com/bucm.idm.oclc.org/search/advanced?q=zappavigna&pub=Journal%20of%20Pragmatics&cid=271806)

Se aconseja indicar el DOI al final de la cita bibliográfica en aquellas publicaciones que dispongan de él.

PLACENCIA, MARÍA ELENA y XOSÉ PADILLA (2019): *Guía práctica de pragmática del español*, Routledge, London. doi: [10.4324/9781351109239](https://doi.org/10.4324/9781351109239)

## 9. ESTRUCTURA DEL TRABAJO

- El título se escribirá en mayúsculas y centrado a la derecha, con letra Times New Roman en tamaño 14.

- Una línea más abajo, en Times 12, el nombre y apellidos en versalitas (excepto la letra inicial, en mayúscula).

- En la línea siguiente (sin espacio interlineal) se indicará el nombre de la institución (en cursiva y letra Times 12).

- El apartado general, numerado, aparecerá en versalitas (excepto la letra inicial, en mayúscula), tamaño 12. Los subapartados seguirán la numeración e irán en cursiva.

## 1. EL VALOR ECONÓMICO DEL ESPAÑOL: LAS LETRAS

### 1.1. *El corpus*

### 1.2. *Análisis cuantitativo*

Los **títulos de los apartados** se separarán una línea del párrafo anterior y una del párrafo primero. Los **subapartados** se separarán igualmente una línea del párrafo, tanto del anterior como del siguiente.